

Hinweise zur Datensicherung (vor der Aufnahme in das Verwaltungssystem der Schule)

Damit die Schülerinnen und Schüler ihr privates iPad für den Schulunterricht nutzen können, ist es erforderlich, dass die Geräte zentral verwaltet werden.

Der Schulträger nutzt hierfür den **Apple School Manager** in Kombination mit einem **Mobile Device Management (MDM)** mit dem Namen „**RELUTION**“.

Die Aufnahme in dieses Verwaltungssystem erfordert die Herstellung des Werks Resets aller (auch der privaten) Geräte. Daher muss **unbedingt** eine Sicherung der privaten Daten erfolgen!

Welche Daten muss ich sichern?

Es müssen jene Daten gesichert werden, die direkt auf dem Gerät gespeichert sind. Alle Daten, die sich in einer Cloud (bspw. i-Cloud) befinden, sind sicher und werden bei der Herstellung des Werks Resets nicht berührt.

In der Regel handelt es sich bei den zu sichernden Daten vor allem um Fotos, Dateien und in Goodnotes erstellte und gespeicherte Inhalte.

Was ist mit meinen Daten in der eigenen iCloud?

Wenn die iCloud von Apple genutzt wird, kann man sich danach wieder dort anmelden (unter Einstellungen auf die iCloud gehen und dort mit der eigenen Apple ID anmelden) und auf seine Daten etc. zugreifen.

Wie kann ich meine Daten sichern?

Wird eine eigene Apple ID und eine iCloud genutzt, können die Daten hierin gespeichert werden. Auch andere, selbstgewählte Cloud-Systeme sind grundsätzlich möglich.

Darüber hinaus ist eine eigenständige Anmeldung bei Nextcloud (offizielle, von der Schule genutzte Cloud Lösung) möglich. Dazu kann man die persönlichen Anmeldedaten des Computerraums nutzen (s. Anleitung auf der Folgeseite).

ACHTUNG!

Eine Sicherung über iTunes oder Backup ein am Gerät ist ein Systembackup inkl. aller Einstellungen und Dateien und nicht zur Wiederherstellung geeignet ist.

Grundsätzlich ist jede/r für die Datensicherung selbst verantwortlich. Für die SchülerInnen der 8. Klassen gibt es in der ersten Schulwoche noch eine kurze Informationsveranstaltung zur Sicherung der Daten auf den privaten Geräten.